

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova**

IMSP Institutul de Medicină Urgentă

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVIDENȚA ȘI MONITORIZAREA
SERVICIILOR PRESTATE CONTRA PLATĂ,
ÎNCASAREA SURSELOR FINANCIARE**

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.04/06 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind evidența și monitorizarea serviciilor prestate contra plată, încasarea surselor financiare.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Ciocanu Mihail	Director al IMSP IMU	05.09.2017	
1.2.	Verificat	Ștepa Serghei	Vicedirector medical	04.09.2017	
1.3.	Elaborat	Vovc Liviu	Responsabil de managementul calității serviciilor medicale	01.09.2017	
1.4.	Elaborat	Uliana Morozan	Serviciul Juridic	04.09.2017	

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	Vicedirector medical	Ștepa Serghei		
3.2.	Aplicare	2	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3.	Aplicare	3	Administrația	Asistent medical șef	Pinteac Olga		
3.4.	Aplicare	4	Serviciul audit intern	Șef	Rusu Ion		
3.5.	Aplicare	5	Serviciul evidență contabilă	Șef	Agache Stela		
3.6.	Aplicare	6	Serviciul economie	Șef	Caproș Igor		
3.7.	Aplicare	7	Secția dispensariz. lucrăt. medicală	Șef	Bulmaga Albina		
3.8.	Aplicare	8	Serviciul republican AVIASAN	Șef	Baba Arcadie		
3.9.	Aplicare	9	DCMU	Șef	Curov Igor		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.04/06 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind evidența și monitorizarea serviciilor prestate contra plată, încasarea surselor financiare.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.10	Aplicare	10	Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă	Șef	Beli Adrian		
3.11	Aplicare	11	Secția reanimare	Șef	Clim Alexan.		
3.12	Aplicare	12	Secția Anesteziologie și Terapie Intensivă	Șef	Cobilețchi Srgiu		
3.13	Aplicare	13	Secția Hemodializă	Șef	Mastac Dumitru		
3.14	Aplicare	14	Departamentul Clinic chirurgie	Șef	Maxim Igor		
3.15	Aplicare	15	Secția chirurgie nr.1	Șef	Gafton Victor		
3.16	Aplicare	16	Secția chirurgie nr.2	Șef	Onufrei Ion		
3.17	Aplicare	17	Secția chirurgie nr.3	Șef	Boghean Gh.		
3.18	Aplicare	18	Secția chirurgie traume asociate	Șef	Gagauz Ion		
3.19	Aplicare	19	Secția chirurgie vasculară	Șef	Barat Sorin		
3.20	Aplicare	20	Secția chirurgie OMF	Șef	Cebotari Mih		
3.21	Aplicare	21	Secția urologie	Șef	Axenti Alin		
3.22	Aplicare	22	Secția ginecologie	Șef	Marian Nicol		
3.23	Aplicare	23	Secția endoscopie	Șef	Dolghii Andrei		
3.24		24					
3.25	Aplicare	25	Secția morfopatologie	Șef	Țiple Ilie		
3.26	Aplicare	26	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Șef	Glavan Alina		
3.27	Aplicare	27	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Șef	Zelenschi Victor		
3.28	Aplicare	28	Secția ortopedie nr.1	Șef	Darciuc Mih		
3.29	Aplicare	29	Secția ortopedie nr.2	Șef	Glavan Alina		
3.30	Aplicare	30	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Șef	Glavan Nicolae		
3.31	Aplicare	31	Secția microchirurgie	Șef	Calistru Anatol		
3.32	Aplicare	32	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Șef	Glavan Iulian		
3.33	Aplicare	33	Secția neurochirurgie nr.1	Șef	Marina Ion		
3.34	Aplicare	34	Secția neurochirurgie nr.2	Șef	Postolachi Roman		
3.35	Aplicare	35	Secția chirurgia spinării	Șef	Ungureanu Victor		
3.36	Aplicare	36	Secția oftalmologie	Șef	Șevciuc Rodica		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.04/06 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind evidența și monitorizarea serviciilor prestate contra plată, încasarea surselor financiare.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.37	Aplicare	37	Laboratorul medicină intervențională	Șef	Smolnițchii Roman		
3.38	Aplicare	38	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Șef	Manea Diana		
3.39	Aplicare	39	Secția neurologie BCV	Șef	Crivorucica Igor		
3.40	Aplicare	40	Secția epileptologie	Șef	Gorincioi Nadejda		
3.41	Aplicare	41	Secția boli interne	Șef	Leontii Boris		
3.42	Aplicare	42	Secția terapie intensivă „Stroke”	Șef	Niguleanu Eugen		
3.43	Aplicare	43	Secția reabilitare medicală și medicină fizică	Șef	Samotiuc Elena		
3.44	Aplicare	44	Departamentul Clinic Radioimagistică și Diagnostic de Laborator	Șef	Zagadailov Diana		
3.45	Aplicare	45	Secția diagnostica medicală	Șef	Curov Igor		
3.46	Aplicare	46	Laboratorul Clinic Diagnostic	Șef	Chisacova Marina		
3.47	Aplicare	47	Laboratorul Microbiologic	Șef	Rusu Valentina		

4. Scopul procedurii:

Scopul prezentei Proceduri constituie organizarea activității în domeniul evidenței, monitorizării serviciilor contra plată, inclusiv, încasării mijloacelor financiare pentru prestarea serviciilor medicale prestate persoanelor neasigurate.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale respective:

Procedura se aplica în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă și cuprinde toate acțiunile realizate în domeniul evidenței, monitorizării serviciilor contra plată, inclusiv, încasării mijloacelor financiare pentru prestarea serviciilor medicale prestate persoanelor neasigurate.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale respective:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- **SR ISO IWA 1:2009** - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate contra plată;
- **SR CEN/TS 15224:2007** - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.04/06 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind evidența și monitorizarea serviciilor prestate contra plată, încasarea surselor financiare.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- Legea Nr.1585-XIII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”;
- Hotărîrea Guvernului RM Nr.1387 din 10.12.2007 „Cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală” cu modificările ulterioare;
- Hotărîrea Guvernului RM Nr.1020 din 29.12.2011 „Cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare”, cu modificările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”, care se elaborează anual;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”;

6.3. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul intern;
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii cadru privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	A	Aprobare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Ah	Arhivare
7.2.7.	EN	Standard european
7.2.8.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare
7.2.9.	MS,MPS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
7.2.10.	CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
7.2.11.	RP	Responsabil de proces
7.2.12.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
7.2.14.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
7.2.15.	CC	Consiliul Calității
7.2.16.	DCMU	Departamentul Clinic Medicină de Urgență
7.1.17.	PU	Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.04/06 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind evidența și monitorizarea serviciilor prestate contra plată, încasarea surselor financiare.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

- **Asigurarea obligatorie de asistență medicală** reprezintă un sistem autonom garantat de stat de protecție financiară a populației în domeniul ocrotirii sănătății prin constituirea, pe principii de solidaritate, din contul primelor de asigurare, a unor fonduri bănești destinate pentru acoperirea cheltuielilor de tratare a stărilor condiționate de survenirea evenimentelor asigurate (maladie sau afecțiune);
- **Subiect al asigurării obligatorii de asistență medicală – asiguratul**, este persoana fizică sau juridică obligată prin lege să asigure riscul propriu de a se îmbolnăvi și/sau riscul de a se îmbolnăvi al altor categorii de persoane a căror asigurare este de competența lui;
- **Volumul asistenței medicale**, acordate în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, se prevede în Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, denumit **Program unic**, care este elaborat de Ministerul Sănătății și aprobat de Guvern;
- **Achitarea pentru serviciile medico-sanitare** este nu altceva decât achitarea pentru cheltuielile legate de acordarea volumului de asistență medicală necesar prestat în conformitate cu prevederile Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și HG RM nr. 1020 din 29.12.2011 *cu privire la tarifele pentru servicii medico-sanitare*.

8. Descrierea prezentei proceduri operaționale:

Reprezentantul Departamentului Clinic de Medicină Urgentă la etapa internării pacientului în scopul concretizării c/i și statutul pacientului (asigurat/neasigurat) va contacta:

✓ în cadrul programului de muncă:

- va accesa programul informațional de apreciere a asiguratului

✓ în cazul în care pacientul este neasigurat atunci solicită:

- CNAM, direcția sisteme informaționale și e-transformare – la nr. tel. 022 22 57 18

- secția statistică medicală a instituției la nr. tel. 022 23-73-56

✓ în afara programului de muncă:

- va accesa baza de date a CNAM, sau

- a doua zi dimineața după internarea pacientului va contacta secția statistică medicală a instituției.

La etapa spitalizării în secție, șeful secției de comun cu medicul curant va aprecia statutul pacientului (asigurat/neasigurat), iar dacă pacientul este neasigurat, conform Legii nr. 1585 din 27.02.1998 *cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală* și HG 1020 din 29.12.2011 *cu privire la tarifele pentru servicii medico-sanitare*, cu modificările ulterioare - informează pacientul despre obligațiunea acestuia de a achita pentru serviciile medicale primite.

În cazul, când persoana neasigurată semnează consimțământul prin care este de acord să achite serviciile medicale prestate, atunci medicul curant scrie contul de plată în trei exemplare (1- rămâne în casa instituției; 1 – se fixează în Fișa medicală a bolnavului de staționar sau de ambulatoriu și 1 exemplar împreună cu cecul eliberat de casa instituției rămâne la pacient) și **pacientul personal sau rudele lui achită suma prescrisă în casa instituției**, care lucrează în regim non-stop.

Angajaților instituției **categoric li se interzice** de a prelua banii de la pacient sau de la rudele acestuia pentru a achita suma prescrisă în casa spitalului.

Zilnic, cu excepția zilelor de odihnă (sâmbătă, duminică), reprezentantul serviciului juridic, ridică din cadrul Departamentului Clinic de Medicină Urgentă, lista persoanelor internate anterior zilei respective, și se prezintă la fiecare pacient luat în parte, care are statut de persoana neasigurată/caz nerezolvat.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.04/06 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind evidența și monitorizarea serviciilor prestate contra plată, încasarea surselor financiare.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

În cadrul discuției cu pacientul, acestuia i se aduc la cunoștința prevederile legislației în vigoare, cu solicitarea achitării serviciilor medicale primite în ordine benevolă. De asemenea se aduce la cunoștința pacientului consecințele neachitării benevole a serviciilor medicale primite. Rezultatul ședinței se confirmă în scris în fișa medicală, sub semnătura personală a reprezentantului serviciului juridic.

Șeful Departamentului de comun cu șeful secției și reprezentantul Serviciului juridic în cazul în care pacientul refuză categoric sau nu este apt de achitare, întreprind următoarele măsuri:

- înregistrează în baza de date despre acest pacient în registrul de evidență a serviciilor medicale persoanelor neasigurate și neachitate după secții, fără indicarea diagnozei;
- duce evidența pacienților neasigurați, după secții, costul serviciilor medicale prestate, separat;
- în termen de 2 zile de la recepționarea Fișei medicale a pacientului neasigurat vor pregăti o somație în adresa cetățeanului și o expediază prin intermediul curierului, prin intermediul scrisorii recomandate cu aviz;
- în cazul în care nu au recepționat nici un răspuns pe marginea somației expediate, întocmește cererea de chemare în judecată cu privire la repararea pagubei materiale și pregătește documentele necesare pentru intentarea cauzei civile conform procedurii civile;
- după recepționarea hotărârii judecătorești despre încasarea pagubei materiale aduse instituției, înaintează acest act juridic executorul judecătoresc în condițiile Codului de Executare RM, *Legea nr. 443 din 24.12.2004.*

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

➤ **medicul curant:**

- întreprinde măsuri de a îndeplini actul de prestare a serviciilor medicale în conformitate cu prevederile Hotărârea Guvernului RM Nr.1020 din 29.12.2011 „Cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare”, cu modificările ulterioare;
- la etapa spitalizării în secție, de comun cu șeful secției va aprecia statutul pacientului (asigurat/neasigurat), iar dacă pacientul este neasigurat, conform Legii nr. 1585 din 27.02.1998 *cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală* și HG 1020 din 29.12.2011 *cu privire la tarifele pentru servicii medico-sanitare*, va informa pacientul despre obligațiunea acestuia de a achita pentru serviciile medicale primite;

➤ **șeful secției:**

- îndată după externarea pacientului prezintă fișa medicală însoțită de actul de apreciere a costurilor serviciilor medicale prestate - serviciului juridic;

➤ **serviciul juridic:**

- înregistrează în baza de date despre acest pacient în registrul de evidență a serviciilor medicale persoanelor neasigurate și neachitate după secții, fără indicarea diagnozei;
- duce evidența pacienților neasigurați, după secții, costul serviciilor medicale prestate, separat;
- în termen de 2 zile de la recepționarea Fișei medicale a pacientului neasigurat va pregăti o somație în adresa cetățeanului și o expediază prin intermediul curierului;
- în cazul în care nu a recepționat nici un răspuns pe marginea somației expediate, întocmește cererea de chemare în judecată cu privire la recuperarea prejudiciului material și a cheltuielilor de judecată, și pregătește documentele necesare pentru intentarea cauzei civile conform procedurii civile;
- după recepționarea hotărârii judecătorești cu privire la încasarea pagubei materiale aduse instituției, înaintează acest act juridic executorul judecătoresc în condițiile Codul de Executare al RM, *nr. 443 din 24.12.2004.*

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.04/06 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind evidența și monitorizarea serviciilor prestate contra plată, încasarea surselor financiare.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

9.1. Medici, asistente medicale și tot personalul medical sunt responsabili pentru îndeplinirea acestei proceduri.

a. Responsabilul de proces – Președintele Consiliului Calității (CC):

- ✓ elaborează/revizuieste/retrage procedura;
- ✓ coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- ✓ gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- ✓ gestionează Manualul procedurilor.

b. Director IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ aprobă procedura.

c. Vicedirectorul medical al IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ impune aplicarea procedurii;
- ✓ asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

d. Responsabilii de proces:

- ✓ aplică și respectă procedura;
- ✓ difuzează procedură în cadrul compartimentului;
- ✓ organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. Anexe:

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor de elaborare	2
3	Lista responsabililor la care se difuzează ediția	2
4	Scopul	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și prescurtări ale termenilor	5
8	Descrierea procedurii	6
9	Responsabilități	7
10	Anexe	8
11	Cuprins	8
12	Anexa nr.1 – ACT de prestare a serviciilor medicale contra plată	9
13	Anexa nr.2 – Reclamație	10
14	Anexa nr.3 – Cerere de chemare în judecată	11

ACT

de prestare a serviciilor medicale contra plată

IMSP Institutul de Medicină Urgentă
(denumirea completă a instituției medico-sanitare publice)

Numele, prenumele pacientului _____

a.n. _____ adresa _____

locul de muncă _____ codul de identitate _____

funcția de muncă _____ Nr. poliței de asigurare _____

Cod	Consultatiile	Numărul consultatiilor efectuate	Pretul unității eliberate	Suma

Cod	Investigatiile	Numărul consultatiilor efectuate	Pretul unității eliberate	Suma

Tratament staționar de la _____ până la _____ a. 20_____

Total zile _____ costul caz trata _____ secția _____

Diagnosticul, intervenția chirurgicală _____

Suma totală _____ lei _____ bani _____

L.Ș.

Șef secție _____

Contabil șef _____

„_____” _____ 20_____



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL DE MEDICINĂ URGENTĂ
MD - 2004, mun. Chișinău, str. T. Ciorbă, nr. 1
Tel: (022) 25 07 04

Nr. 01-7/ din

Dlui/nei

SOMAȚIE

Prin prezenta *administrația IMSP „Institutul de Medicină Urgentă”* aduce la cunoștința DVS că la data _____, orele _____, ați fost spitalizat/ă în secția _____, cu statut de persoană neasigurată, fișa medicală a bolnavului de staționar Nr. _____, unde V-ați aflat la tratament staționar până la data de _____, orele ____.

În conformitate cu *Catalogul tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, prestate de instituțiile medico-sanitare publice și cele private*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.1020 din 29.12.2011, cheltuielile suportate de instituția noastră pentru acordarea asistenței medicale de staționar DVS se prezintă în felul următor:

- | | | | |
|----|----------------------|-------|-----------|
| 1. | Zi pat | _____ | _____ MDL |
| 2. | Alimentația | _____ | _____ MDL |
| 3. | Diverse medicamente | _____ | _____ MDL |
| 4. | Diverse investigații | _____ | _____ MDL |

Din motiv că DVS la momentul internării nu erăți deținător de poliță de asigurare obligatorie de asistență medicală, conform *Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală* Nr. 1585 – XIII din 27.02.1998, Art. 4, pct. (5) și Ordinului comun al MS RM și CNAM nr. _____ din _____, Capitolul II, PCT.10, cheltuielile pentru serviciile medicale prestate persoanelor neasigurate în cadrul asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicească sunt achitate de către pacient în corespundere cu costurile prevăzute în HG nr. 1020 din 29.12.2011, cu excepția maladiilor social - condiționate cu impact major asupra sănătății publice.

Conform prevederilor art. 1398, alin. (1) Cod de procedură civilă: *cel care acționează față de altul în mod ilicit, cu vinovăție este obligat să repare prejudiciul patrimonial, iar în cazurile prevăzute de lege, și prejudiciul moral cauzat prin acțiune sau omisiune.*

Solicit:

1. În timp de 30 (treizeci) zile din momentul recepționării prezentei somații de a achita serviciile medicale primite, în casa IMSP „Institutul de Medicină Urgentă” în sumă de _____ MDL.

În caz contrar Instituția își rezervează dreptul de a se adresa în instanța de judecată pentru încasarea silită a datoriei și cheltuielilor de judecată.

Somația dată servește ca dovadă de luarea măsurilor prealabile de tranșare a litigiului apărut, conform legislației în vigoare.

Pentru informații suplimentare, apălați: 022 250 781

Director

semnătura

Mihai CIOCANU

Exec.
Tel.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL DE MEDICINĂ URGENTĂ
MD - 2004, mun. Chișinău, str. T. Ciorbă, nr. 1
Tel: (022) 25 07 04

Nr. 01-7/ din

Judecătoria mun. _____

Reclamant: IMSP Institutul de Medicină Urgentă
MD – 2004, STR. Toma Ciorbă, 1, mun. Chișinău
B.C. „VICTORIABANC” S.A.
c/b VICBM 2X416
c/f 1003600152606
cod IBAN MD55V1022510300000002MDI
tel: /022/ 250 814, 250 704
fax: /022/ 250 891

Pîrît: _____

(valoarea acțiunii _____ MDL)

CERERE DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ
privind încasarea prejudiciului cauzat

În fapt, la data de _____, orele _____, cet. _____, a.n. _____, dom. _____, a fost transportat de _____ și a fost internat în secția _____, unde s-a aflat la tratament staționar până pe data de _____, orele _____, . Cheltuielile suportate de instituție pentru acordarea asistenței medicale, cet _____ constituie suma de _____ și includ:

1. zile pat secția _____ – _____ MDL
(1 zi pat) _____ MDL)

Nr d/ord	Denumirea medicamentului	Unitate a	Cantit	Pret unitate	Suma
1.	Sol. _____	Flacon	1	_____	_____

Nr. d/ord	Denumirea investigației	numarul	pretul	suma
1.	_____	1	_____	_____

La etapa acordării asistenței medicale spitalicești, pîrîtul _____, a fost informat despre prevederile legale, conform cărora cheltuielile pentru serviciile medicale prestate persoanelor neasigurate în cadrul asistenței medicale specializate spitalicești sunt achitate de către pacient în corespundere cu Catalogul unificat de tarife pentru serviciile prestate de către instituțiile medico-sanitare publice, aprobat prin HG RM nr. 1020 din 29.12.2011.

În acest context, art. 4, alin. 5, din Legea Nr. 1585 din 27.02.1998 *cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală*, prevede că calitatea de asigurat și de plătitor al primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală pentru persoanele neangajate, care nu sînt indicate la alin.(4), o au ele înseși, iar Normele metodologice de aplicare a Programului Unic, aprobate prin Ordinul comun al MS RM și CNAM din _____, nr. _____, *privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul _____ a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală*, cu referire la acest subiect, la Capitolul II, cifra 10 stipulează „Cheltuielile pentru serviciile medicale prestate persoanelor neasigurate în cadrul asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicească sunt achitate de către pacient în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul unificat de tarife pentru serviciile prestate de către instituțiile medico-sanitare publice republicane, municipale și raionale...”

Obligațiunile asumate prin faptul acordării asistenței medicale specializate spitalicești, consemnate în fișa medicală de staționar a bolnavului nr. _____, în corespundere cu Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, de către IMSP Institutul de Medicină Urgentă, ca prestator de servicii medicale, au fost respectate pe deplin, însă ca pacient cet. l _____, este obligat să achite pentru serviciile medico-sanitare prestate.

La data de _____, prin scrisoarea nr. _____ a fost expediată în adresa pîrîtului _____ - o somație cu solicitarea achitării benevole a datoriei formate pentru serviciile medicale primite în staționar. Însă pînă în prezent pîrîtul nu și-a onorat obligațiunile legale prevăzute, potrivit cărora pacienții neasigurați sunt obligați să achite cheltuielile pentru serviciile medicale primite în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul unificat de tarife pentru serviciile prestate de către instituțiile medico-sanitare.

Deci tentativele de soluționare a litigiului pe cale amiabilă, discuțiile personale nu s-au soldat cu succes.

În drept, în conformitate cu prevederile art. 4 alin.(5) al Legii nr. 1585 din 27.02.1998 *cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală*, HG RM nr. 1387 din 10.12.2007 *cu privire la aprobarea Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală*, pct. 10 din Ordinul MS RM și CNAM nr. _____ din _____ *privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul _____ a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală*, art.1398, alin.(1) CC, art. art. 166-168,241 CPC,

Solicit:

- 1. admiterea acțiunii;**
- 2. încasarea din contul pîrîtului _____ în beneficiul reclamantului IMSP „Institutul de Medicină Urgentă” a datoriei pentru prestarea serviciilor medicale în sumă de _____ MDL ;**
- 3. încasarea din contul pîrîtului _____ în beneficiul reclamantului IMSP „Institutul de medicină Urgentă” a taxei de stat în mărime de _____ MDL.**

anexe:

1. _____
2. _____
3. _____

Director

semnătura

Mihai CIOCANU

L.Ș.